

國立北科附工 114 學年度高三專業學習歷程收訖明細確認操作通知

收訖明細時間：**05/15(五)09:00 至 05/18(一)13:59 截止**，逾期資料有誤請自行負責!!!

請同學務必登入系統操作，需確認項目有三個：

- ☑ **高三上、下學期課程學習成果**(已勾選至資料庫)。
- ☑ **高三上、下學期多元表現**(已勾選至資料庫)。
- ☑ **高三下校內幹部經歷**。

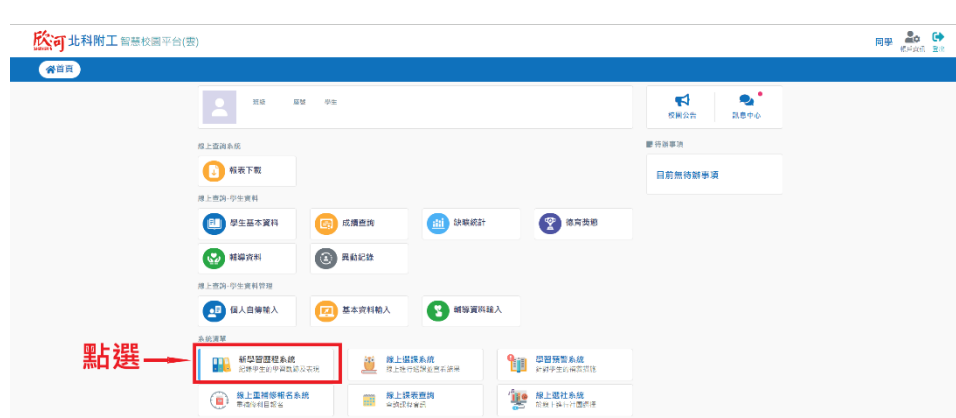
相關操作請看下方表格，請依狀況選擇操作!!

☑ **高三上、下學期課程學習成果**

1. 登入帳號密碼



2. 登入後點選**新學習歷程系統**



3. 點選收訖明細



4. 點選**第二梯次高三課程學習成果**



5. 資料正確，輸入「確定」後按確認

在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。



6. 確認完成畫面



☑ 高三上、下學期多元表現

1. 點選第二梯次高三多元表現



2. 確認資料是否正確



3. 資料正確，輸入「確定」後按確認

在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。



4. 確認完成畫面



☑ 下學期校內幹部經歷

1. 點選第二梯次高三校內幹部經歷



2. 確認資料是否正確



3. 資料正確，輸入「確定」後按確認

在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。



4. 確認完成畫面



資料有誤

1. 按下紅色框處回報

北科附工
學習歷程 (營)

我的明細

學年學期: 112學年度 上學期

登錄期間: 2024/03/12 00:00 - 2024/03/14 23:59

校內幹部經歷

單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
社	1120830	1130119	副帶	社團幹部

資料有誤點選紅框處

校內幹部經歷 無誤

校內幹部經歷 資料修正無誤

2. 勾選問題類型描述清楚後，點擊「確認送出」

2. 勾選問題類型(資料有少、有多與有誤三種)，並詳細描述狀況。

課程學習成果問題回報

資料有多
請詳細描述狀況

資料有少
請詳細描述狀況

資料有誤
全民國防教育附件傳錯

取消 確認送出

3. 勾選確認執行，點擊「確認」

您針對 課程學習成果 回報問題如下

資料有誤：
全民國防教育附件傳錯

確認回報問題？

確認執行

確認 取消

4. 問題回報完成!

回報完成!!

確認