

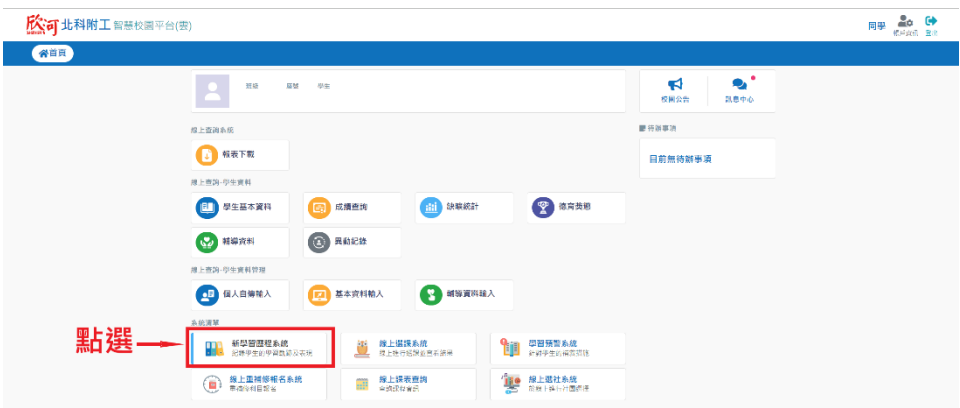
國立北科附工 114 學年度高三體育班學習歷程收訖明細確認操作通知

收訖明細時間：**04/09(四)12:00 至 04/13(一)16:59 截止**，逾期資料有誤請自行負責!!!

請同學務必登入系統操作，需確認項目有三個：

- ☒ 高三上、下學期課程學習成果(已勾選至資料庫)。
- ☒ 高三上、下學期多元表現(已勾選至資料庫)。
- ☒ 高三下校內幹部經歷。

相關操作請看下方表格，請依狀況選擇操作!!

☒ <u>高三上、下學期課程學習成果</u>	
1.登入帳號密碼 	2.登入後點選新學習歷程系統 
3.點選收訖明細 	4. 點選第一梯次高三課程學習成果 
5.資料正確，輸入「確定」後按確認 在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。 	6.確認完成畫面 

☑ 高三上、下學期多元表現

1. 點選第一梯次高三多元表現



2. 確認資料是否正確



3. 資料正確，輸入「確定」後按確認

在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。



4. 確認完成畫面



☑ 下學期校內幹部經歷

1.點選第一梯次高三校內幹部經歷



2.確認資料是否正確



3.資料正確，輸入「確定」後按確認

在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。



4.確認完成畫面



資料有誤

1.按下紅色框處回報

欣可北科附工
學習歷程 (雲)

同學 登入 退出

首頁 檢視收訖明細 線上使用教學

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期
112學年度 上學期

登錄期間 2024/03/12 00:00 - 2024/03/14 23:59

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
社	1120830	1130119	宣傳	社團幹部

資料有誤點選紅框處

校內幹部經歷 無誤 校內幹部經歷 資料修正無誤

2.勾選問題類型描述清楚後，點擊「確認送出」

2.勾選問題類型(資料有少、有多與有誤三種)，並詳細描述狀況。

課程學習成果問題回報

☐ 資料有多

請詳細描述狀況

☐ 資料有少

請詳細描述狀況

☒ 資料有誤

全民國防教育附件傳錯

取消

確認送出

3. 勾選確認執行，點擊「確認」

!

您針對 課程學習成果 回報問題如下

資料有誤：
全民國防教育附件傳錯

確認回報問題？

☒ 確認執行

確認

取消

4. 問題回報完成!

✓

回報完成!!

確認