

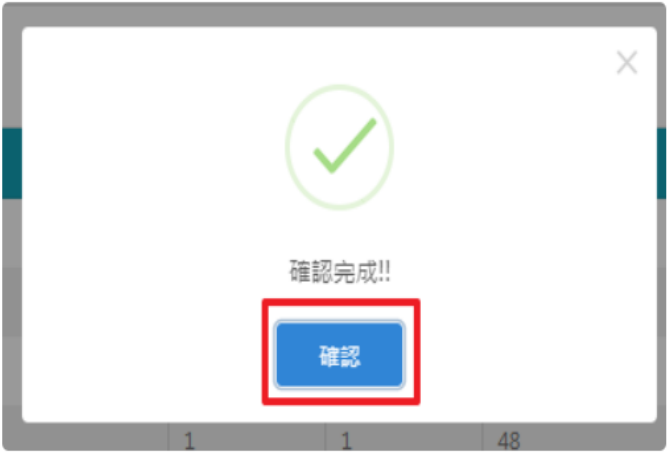
國立北科附工 114 學年度第一學期學習歷程收訖明細確認操作通知

收訖明細時間：**03/10(二)09:00 至 03/13(五)14:00 截止**，逾期資料有誤請自行負責!!!

請同學務必登入系統操作，需確認項目有兩個：

- ☑ **114 上學期修課紀錄**
- ☑ **114 上學期校內幹部經歷**。

相關操作請看下方表格，請依狀況選擇操作!!

☑ 114 上學期修課紀錄	
1.登入帳號密碼 	2.登入後點選新學習歷程系統 
3.點選收訖明細 	4. 點選確認項目 
5.資料正確，輸入「確定」後按確認 在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。 	6.確認完成畫面 



資料有誤

1.按下紅色框處回報



資料有誤點選紅框處

2.勾選問題類型描述清楚後，點擊「確認送出」

2.勾選問題類型(資料有少、有多與有誤三種)，並詳細描述狀況。



3. 勾選確認執行，點擊「確認」



4. 問題回報完成!

